

Cynllun Iaith Gymraeg

2008

The Pensions
Regulator

Cyflwyniad	3
Cefndir y sefydliad	4
Cynllunio a darparu gwasanaethau.....	5
Polisiâu, deddfwriaeth, gwasanaethau a mentrau.....	5
Darparu gwasanaethau	5
Safonau ansawdd.....	5
Delio â'r cyhoedd sy'n siarad Cymraeg.....	6
Gohebiaeth.....	6
Gohebu dros y ffôn.....	6
Ein delwedd gyhoeddus.....	7
Cyhoeddiadau	7
Gwefannau.....	7
Ffurflenni a deunydd esboniadol cysylltiedig	7
Hysbysiadau swyddogol, hysbysiadau cyhoeddus a hysbysiadau recriwtio staff	8
Datganiadau i'r wasg a chyswllt â'r cyfryngau	9
Gweithredu'r cynllun	10
Staffio	10
Recriwtio	10
Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu	10
Trefniadau mewnol.....	10
Deddf Rhyddid Gwybodaeth a'r Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol.....	12
Monitro	12
Adolygu a diwygio'r cynllun	12
Cwynion ac awgrymiadau i wella.....	13
Atodiad 1:.....	14
Amserlen y cynllun iaith Gymraeg	14

Cyflwyniad

O dan Ddeddf yr Iaith Gymraeg 1993, mae'n rhaid i bob corff cyhoeddus sy'n darparu gwasanaethau i'r cyhoedd yng Nghymru baratoi cynllun sy'n nodi sut y bydd yn darparu'r gwasanaethau hynny yn Gymraeg.

Dyma ein cynllun.

Mae'n disgrifio sut y byddwn yn gweithredu'r egwyddor a sefydlwyd gan Ddeddf yr Iaith Gymraeg, sef y dylai'r Gymraeg a'r Saesneg gael eu trin ar y sail eu bod yn gyfartal wrth gynnal busnesau cyhoeddus a gweinyddu cyfiawnder yng Nghymru, i'r graddau ei fod yn briodol o dan yr amgylchiadau ac yn rhesymol ymarferol gwneud hynny.

Mae'r cynllun yn cwmpasu'r gwasanaethau a ddarparwn i'r cyhoedd yng Nghymru.

Yn y cynllun hwn, mae'r term **cyhoedd** yn golygu unigolion, pobl gyfreithiol a chyrrff corfforaethol. Mae'n cynnwys y cyhoedd yn gyffredinol, neu adran o'r cyhoedd, yn ogystal ag aelodau unigol o'r cyhoedd. Mae'r term yn cynnwys sefydliadau gwirfoddol ac elusennau. Mae cyfarwyddwyr a phobl eraill sy'n cynrychioli cwmnïau cyfyngedig hefyd yn dod o dan ystyr y term 'cyhoedd'. Fodd bynnag, nid yw'n cynnwys pobl sy'n gweithredu mewn swydd sy'n cynrychioli'r Goron, y Llywodraeth neu'r Wladwriaeth. O ganlyniad, nid yw pobl sy'n cyflawni swyddogaethau swyddogol o natur gyhoeddus, er eu bod yn bobl gyfreithiol, yn dod o dan ystyr y gair *cyhoedd* pan fyddant yn cyflawni'r swyddogaethau swyddogol hynny.

Targedir ein prif gyfathrebiadau at yr arbenigwyr hynny yn y diwydiant pensiynau sydd â chyfrifoldeb am weinyddu cynlluniau pensiwn sail gwaith ac felly maent yn cwmpo tu allan i'r diffyniad eang o'r cyhoedd a geir yn y cynllun.

Mae gwybodaeth bellach am gwmpas a diben cynlluniau iaith Gymraeg i'w gweld yng nghanllawiau Bwrdd yr Iaith Gymraeg (www.bwrdd-yr-iaith.org.uk).

Paratowyd y cynllun hwn o dan Adran 21 y Ddeddf – ac yn unol â chanllawiau a gyhoeddwyd gan Fwrdd yr Iaith Gymraeg o dan Adran 9 y Ddeddf. Daeth yn weithredol ar 13 Hydref 2008. .

Cefndir y sefydliad

Y Rheoleiddiwr Pensiynau yw rheoleiddiwr pensiynau sail gwaith y D.U. Mae Deddf Pensiynau 2004 yn rhoi cyfres o amcanion penodol i'r Rheoleiddiwr Pensiynau:

- i amddiffyn budd-daliadau aelodau cynlluniau pensiwn sail gwaith;
- i hybu gweinyddiaeth da o gynlluniau pensiwn sail gwaith; ac
- i leihau'r risg bod sefyllfaoedd yn codi a fydd yn arwain at geisiadau am iawndal o'r Gronfa Amddiffyn Pensiwn.

I sicrhau ein bod yn cwrdd a'r amcanion yma, rydym yn canolbwyntio ein adnoddau ar y cynlluniau hynny sydd wedi cael eu adnabod fel y rhai sydd a'r risg mwyaf i fudd-daliadau aelodau. Mi fyddwn hefyd yn hybu safonau uchel wrth weinyddu cynlluniau pensiwn ac yn gweithio i sicrhau bod y rheiny sy'n rhedeg cynlluniau pensiwn yn meddu ar y sgiliau a gwybodaeth angenrheidiol.

Ein prif gynulleidfa yw'r rheini sydd â chyfrifoldeb am redeg cynlluniau pensiwn sail gwaith. Mae hyn yn cynnwys ymddiriedolwyr cynlluniau pensiwn; eu cynghorwyr proffesiynol; gweinyddion cynlluniau, a cyflogwyr. Nid yw'r cyhoedd yn gyffredinol ar draws y D.U., gan gynnwys Cymru, yn cael eu cynnwys yn mhrif ffocws ein gwaith.

Gellir gweld gwybodaeth bellach am ein gwaith yma www.thepensionsregulator.gov.uk.

Lleolir swyddfeydd y Rheoleiddiwr Pensiynau yn Brighton, Dwyrain Sussex. Nodir ein gwybodaeth cyswllt llawn ar ddiwedd y cynllun yma.

Cynllunio a darparu gwasanaethau

Polisiâu, deddfwriaeth, gwasanaethau a mentrau

Bydd ein polisiâu, ein mentrau a'n gwasanaethau yn gyson â'r cynllun hwn. Byddant yn cefnogi'r defnydd o'r Gymraeg a byddwn yn sicrhau, pan yn bosib, eu bod yn helpu'r cyhoedd yng Nghymru i ddefnyddio'r Gymraeg fel rhan o'u bywyd bob dydd.

Pan yn bosib, fe fydd ein dogfennau ymgynghorol yn trafod y berthynas rhwng y Gymraeg a'r polisiâu, mentrau a gwasanaethau sydd o dan sylw.

Pan fyddwn yn cyfrannu at y gwaith o ddatblygu neu gyflwyno polisiâu, mentrau, gwasanaethau neu ddeddfwriaeth newydd o dan arweiniad sefydliadau eraill, byddwn yn gwneud hynny mewn ffordd sy'n gyson â'r cynllun hwn.

Darparu gwasanaethau

Byddwn yn sicrhau bod cymaint â phosibl o'n gwasanaethau ar gael yn Gymraeg – a byddwn yn hysbysu'r cyhoedd pan fyddant ar gael.

Safonau ansawdd

Bydd gwasanaethau a ddarperir yn Gymraeg ac yn Saesneg o ansawdd cyfartal a chânt eu darparu o fewn yr un amserlen.

Delio â'r cyhoedd sy'n siarad Cymraeg

Gohebiaeth

Bydd ein harfer safonol fel a ganlyn:

Pan fydd rhywun yn ysgrifennu atom yn Gymraeg, byddwn yn paratoi ateb yn Gymraeg (os oes angen ateb). Bydd ein hamserau targed ar gyfer ateb yn 10 diwrnod gwaith ar gyfer gohebiaeth cyffredinol a 15 diwrnod gwaith ar gyfer ymholiadau technegol.

Pan fyddwn yn dechrau gohebu ag unigolyn, grŵp neu sefydliad, byddwn yn gwneud hynny'n Gymraeg pan fyddwn yn gwybod y byddai'n well ganddynt ohebu yn Gymraeg.

Os bydd yn rhaid cyhoeddi fersiwn Cymraeg a Saesneg o unrhyw ohebiaeth ar wahân, ein harfer safonol fydd sicrhau bod y ddau fersiwn ar gael ar yr un pryd.

Bydd deunydd fydd wedi'u hamgáu gyda llythyrau dwyieithog yn ddwyieithog, pan fyddant ar gael.

Bydd deunydd fydd wedi'u hamgáu gyda llythyrau Cymraeg yn Gymraeg neu'n ddwyieithog, pan fyddant ar gael.

Bydd yr uchod yn berthnasol i ohebiaeth dros yr e-bost yn ogystal â gohebiaeth bapur.

Caiff pob copi caled o ohebiaeth Gymraeg a anfonir ei lofnodi.

Gohebu dros y ffôn

Oherwydd ein lleoliad, ni fyddai'n ymarferol i ni gynnal sgysiau ffôn yn Gymraeg. Fodd bynnag, pan fyddwn yn gosod llinellau cymorth, neu gyfleusterau tebyg, i roi gwybodaeth, gwasanaeth neu gymorth i'r cyhoedd yng Nghymru, byddwn yn darparu gwasanaeth Cymraeg. Hysbysebair hyn ochr yn ochr â'r gwasanaeth Saesneg. Bydd y ddau wasanaeth yn rhannu'r un rhif ffôn.

Ein delwedd gyhoeddus

Cyhoeddiadau

Byddwn am gyhoeddi deunydd sydd ar gael i'r cyhoedd yn ddwyieithog, yn ddarostyngedig ar system sgorio i'w gytuno gyda'r Bwrdd, gyda'r fersiynau Cymraeg a Saesneg gyda'i gilydd mewn un ddogfen.

Os oes yn rhaid cyhoeddi'r fersiynau Cymraeg a Saesneg ar wahân (er enghraifft, os byddai un ddogfen yn rhy hir neu'n rhy swmpus), bydd y ddau fersiwn yn gyfartal o ran maint ac ansawdd - a'n harfer safonol fydd sicrhau bod y ddau fersiwn ar gael ar yr un pryd ac yr un mor hygyrch. Bydd pob fersiwn yn nodi'n glir bod y deunydd ar gael yn yr iaith arall.

Byddwn yn defnyddio system sgorio, y cytunir arni gan y Bwrdd, i nodi'n wrthrychol pryd y dylid cyhoeddi deunydd mewn fersiynau Cymraeg a Saesneg ar wahân neu fel dogfennau dwyieithog.

Os na fydd y dogfennau ar gael am ddim, ni ddylai pris dogfen ddwyieithog fod yn fwy na phris cyhoeddiad un iaith – a bydd pris dogfennau Cymraeg a Saesneg ar wahân yr un peth.

Bydd yr uchod hefyd yn berthnasol i ddeunydd fydd ar gael yn electronig ar ein gwefan, ar CD Rom, neu fel arall.

Byddwn yn paratoi rhaglen, y cytunir arni gan Fwrdd yr Iaith Gymraeg, sy'n nodi sut y byddwn yn cynyddu argaeledd cyhoeddiadau dwyieithog, dros gyfnod o amser.

Gwefannau

Bydd ein gwefannau yn cynnwys tudalennau yn Gymraeg ac yn Saesneg.

Yn ddarostyngedig ar system sgorio a gytunir gyda'r Bwrdd, mi fyddwn yn darparu fersiynau Cymraeg o'r tudalennau rhyngweithiol ar ein gwefannau

Wrth ddylunio gwefannau newydd, neu wrth ailddatblygu gwefannau cyfredol, byddwn yn ystyried *Canllawiau a Safonau Meddalwedd Dwyieithog* y Bwrdd ac unrhyw ganllawiau tebyg a gyhoeddir gan y Bwrdd ynglŷn â dylunio gwefannau.

Pan fyddwn yn cynnwys cyhoeddiadau Saesneg ar ein gwefannau, bydd y fersiynau Cymraeg yn cael eu cynnwys ar yr un pryd, os ydynt ar gael.

Ffurflenni a deunydd esboniadol cysylltiedig

Byddwn am sicrhau bod pob ffurflen a ddefnyddir gan y cyhoedd yng Nghymru yn gyfan gwbl ddwyieithog, yn ddarostyngedig ar system sgorio a gytunit gyda'r Bwrdd, gyda'r fersiynau Cymraeg a Saesneg gyda'i gilydd

mewn un ddogfen. Bydd hyn yn cynnwys ffurflenni rhyngweithiol a gyhoeddir ar ein gwefannau. Bydd deunydd esboniadol cysylltiedig yn gyfan gwbl ddwyieithog, yn ddarostyngedig ar y system sgorio ar gyfer cyhoeddiadau.

Os oes rhaid cyhoeddi'r fersiynau Cymraeg a Saesneg ar wahân (er enghraifft, os bydd un ddogfen yn rhy hir neu'n rhy swmpus), bydd y ddau fersiwn yn gyfartal o ran maint ac ansawdd – a byddwn yn sicrhau bod y ddau fersiwn ar gael ar yr un pryd a'r un mor hygyrch. Bydd pob fersiwn yn nodi'n glir bod y deunydd ar gael yn yr iaith arall.

Pan fyddwn yn *mewnbynnu* gwybodaeth ar ffurflenni Cymraeg a anfonir at y cyhoedd, byddwn yn gwneud hynny yn Gymraeg.

Pan fyddwn yn *mewnbynnu* gwybodaeth ar ffurflenni dwyieithog a anfonir at y cyhoedd, byddwn yn gwneud hynny'n ddwyieithog, oni fyddwn yn gwybod y byddai'n well ganddynt dderbyn y wybodaeth yn Gymraeg neu'n Saesneg yn unig.

Pan fydd sefydliadau eraill yn dosbarthu ffurflenni ar ein rhan, byddwn yn sicrhau eu bod yn gwneud hynny yn unol â'r uchod.

Hysbysiadau swyddogol, hysbysiadau cyhoeddus a hysbysiadau recriwtio staff

Bydd hysbysiadau swyddogol, hysbysiadau cyhoeddus a hysbysiadau recriwtio staff a gyhoeddir mewn papurau newydd Saesneg (neu gyfrwng tebyg) a ddosberthir yng Nghymru yn bennaf neu'n gyfan gwbl, yn ddwyieithog, neu'n ymddangos fel fersiynau Cymraeg a Saesneg ar wahân. Bydd hysbysiadau ar gyfer cyhoeddiadau Cymraeg yn Gymraeg.

Bydd y fersiynau Cymraeg a Saesneg yn gyfartal o ran fformat, maint, ansawdd ac amlygrwydd – p'un a chânt eu cyhoeddi fel un fersiwn ddwyieithog, neu fel hysbysiadau Cymraeg a Saesneg ar wahân.

O ran y cyfryngau Saesneg, gellir hysbysebu swyddi lle mae'r gallu i siarad Cymraeg yn hanfodol yn Gymraeg, gyda disgrifiad cryno yn Saesneg.

Gellir cyhoeddi yn Saesneg hysbysiadau recriwtio sy'n ymddangos mewn cyfnodolion (a chyhoeddiadau eraill) Saesneg a ddosberthir ledled y DU, oni bai ei bod yn hanfodol i ddeiliad y swydd siarad Cymraeg, ac os hynny, gall yr hysbyseb fod yn gwbl ddwyieithog, neu yn Gymraeg gydag esboniad cryno yn Saesneg.

Bydd unrhyw hysbysiadau swyddogol, hysbysiadau cyhoeddus neu hysbysiadau recriwtio staff sy'n ymddangos unrhyw le arall yng Nghymru yn ddwyieithog.

Datganiadau i'r wasg a chyswllt â'r cyfryngau

Cyhoeddir datganiadau i'r wasg a'r cyfryngau darlledu cyfrwng Cymraeg yng Nghymru yn Gymraeg lle mae terfynau amser yn caniatáu hynny.

Pan fyddwn yn gosod datganiadau i'r wasg ar ein gwefan, ein harfer safonol fydd i'w gosod yno yn Gymraeg a Saesneg.

Gweithredu'r cynllun

Staffio

Nid oes gennym swyddfeydd yng Nghymru. Er hynny, byddwn yn chwilio am wybodaeth am sgiliau Cymraeg ymgeiswyr swyddi a staff presennol. Trafodir hyn o dan *Recriwtio*, isod.

Recriwtio

Ar gyfer unrhyw swyddi sy'n cynnwys cyswllt sylweddol a rheolaidd gyda'r cyhoedd yng Nghymru, byddwn yn ystyried p'un a yw bod yn rhugl yn Gymraeg yn sgil ddymunol neu'n hanfodol – a nodir hyn yn adran gymwysterau'r swydd ac mewn hysbysebion.

Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu

Bydd yr angen i ddarparu gwybodaeth a gwasanaethau yn Gymraeg, a gweithredu yn unol â'r cynllun hwn, yn cael ei adlewyrchu wrth i ni ddatblygu, dylunio a phrynu cynnyrch a gwasanaethau technoleg gwybodaeth a chyfathrebu.

Byddwn am addasu ein systemau technoleg gwybodaeth a chyfathrebu presennol er mwyn sicrhau eu bod yn ein galluogi i ddarparu gwybodaeth a gwasanaethau yn Gymraeg – a gweithredu yn unol â'r cynllun hwn.

Wrth i ni ddatblygu a phrynu systemau technoleg gwybodaeth a chyfathrebu byddwn yn ystyried yn llawn *Canllawiau a Safonau Meddalwedd Dwyieithog y Bwrdd*.

Trefniadau mewnol

Mae gan y mesurau yn y cynllun hwn **awdurdod**, cefnogaeth a chymeradwyaeth lawn ein sefydliad.

Bydd gweithredu'n unol a'r cynllun yn fater o **gydymffurfiaeth**.

Bydd gan reolwyr y **cyfrifoldeb** o weithredu'r agweddau hynny ar y cynllun sy'n berthnasol i'w gwaith.

Byddwn yn penodi uwch aelod o staff i **gydlynu'r** gwaith sydd ei angen i ddarparu, monitro ac adolygu'r cynllun hwn.

Byddwn yn paratoi, ac yn diweddarau yn barhaus **cynllun gweithredu** manwl, y cytunir arni gan y Bwrdd, gan nodi sut byddwn yn sicrhau ein bod yn gweithredu yn unol â'r cynllun hwn. Daw'r cynllun gweithredu yn weithredol ar y dyddiad y daw'r cynllun i rym, neu mor fuan â phosib yn dilyn y dyddiad hwnnw. Bydd y cynllun yn cynnwys targedau, terfynau amser ac adroddiad ar gynnydd yn erbyn pob targed. Nod cyffredinol y cynllun gweithredu fydd i sicrhau ein bod yn gwireddu'n cynllun iaith mor fuan â phosib.

Cyhoeddir y cynllun hwn i'n staff, a'r cyhoedd yng Nghymru. Caiff ei gyhoeddi ar ein gwefan mewn man amlwg.

Byddwn yn cynhyrchu **cyfarwyddiadau desg**, neu ganllawiau tebyg, ar gyfer ein staff er mwyn sicrhau eu bod yn gwybod sut i weithredu'r mesurau a gynhwysir yn y cynllun hwn.

Caiff cyfarwyddiadau desg presennol, neu ganllawiau tebyg a ddefnyddir gan ein staff, eu diwygio i adlewyrchu'r mesurau a gynhwysir yn y cynllun hwn.

Byddwn yn trefnu sesiynau **briffio a hyfforddi** ar gyfer ein staff er mwyn codi ymwybyddiaeth o'r cynllun hwn – ac er mwyn esbonio sut y bydd yn effeithio ar eu gwaith o ddydd i ddydd.

Byddwn yn sicrhau mai dim ond **cyfieithwyr** cymwys y byddwn yn eu defnyddio er mwyn cyfieithu deunydd ac i gyfieithu ar y pryd. Byddwn am i'r cyfieithwyr hynny fod yn aelodau o Gymdeithas Cyfieithwyr Cymru neu sefydliad tebyg.

Fe fyddwn yn ymgymryd ag **unrhyw fath o gyswilt** efo'r cyhoedd yng Nghymru, na sydd wedi ei ddisgrifio'n benodol yn y cynllun hwn, mewn modd sy'n gyson â'r egwyddorion cyffredinol a ymgorfforir yn cynllun.

Deddf Rhyddid Gwybodaeth a'r Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol

Byddwn yn gweithredu yn unol a chyngor y Bwrdd ynglŷn a Deddf yr Iaith Gymraeg, y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth a'r Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol.

Pan fyddwn yn rhyddhau gwybodaeth o dan y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth neu'r Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol, fe fyddwn yn ei gyfieithu i'r iaith a ffafrir gan yr ymgeisydd lle mae'n rhesymol ymarferol i wneud hynny. Mi fyddwn yn ysgrifennu i'r ymgeisydd i gyflwyno ein rhesymau os bydd y Rheoleiddiwr yn penderfynu ni all ddarparu'r wybodaeth yn y fformat hwnnw..

Monitro

Byddwn yn monitro'n cynnydd o ran cyflwyno'r cynllun hwn yn erbyn targedau a nodir yn y cynllun gweithredu a ddaw gyda'r cynllun hwn. Byddwn yn adrodd i'n rheolwyr hyn ar y cynydd hwnnw.

Bydd ein gweithdrefnau monitro a chofnodi presennol yn cynnwys cyfeiriad at gynnydd o ran gweithredu'r cynllun hwn, fel y bo'n briodol.

Byddwn yn adrodd ar ein cynnydd o ran cyflwyno'r cynllun hwn i Fwrdd yr Iaith Gymraeg, ar eu cais.

Ein targed yw i sicrhau ein bod yn gweithredu yn unol â nod ac amcanion y cynllun hwn o fewn pedair blynedd o'i roi ar waith. Byddwn yn defnyddio dull hunanasesu, y cytunir arni gan y Bwrdd, er mwyn monitro cynnydd yn erbyn y targed hwn.

Adolygu a diwygio'r cynllun

Byddwn yn adolygu'r cynllun hwn o fewn pedair blynedd o'i roi ar waith.

Yn ogystal, o bryd i'w gilydd, efallai y bydd angen i ni adolygu'r cynllun hwn, neu gynnig diwygiadau i'r cynllun hwn, oherwydd newidiadau i'n swyddogaethau, neu i amgylchiadau yr ydym yn ymgymryd â'r swyddogaethau hynny, neu am unrhyw reswm arall.

Ni wneir unrhyw newidiadau i'r cynllun hwn heb gymeradwyaeth Bwrdd yr Iaith Gymraeg.

Cwynion ac awgrymiadau i wella

Dylid cyfeirio cwynion sy'n ymwneud â'r cynllun hwn, neu awgrymiadau i'w wella, at yr uwch aelod o staff sydd â chyfrifoldeb am y cynllun, yn y cyfeiriad canlynol:

The Corporate Secretary
The Pensions Regulator
Napier House
Trafalgar Place
Brighton
BN1 4DW

Neu drwy anfon neges e-bost at: complaints@thepensionsregulator.gov.uk

Byddwn yn cydweithio efo'r Bwrdd er mwyn datrys cwynion - ac ar unrhyw ymchwiliad a gynhelir o dan Adran 17 o Ddeddf yr Iaith Gymraeg.

Atodiad 1:

Amserlen y cynllun iaith Gymraeg

Targed	Dyddiad cwblhau
Cyngor i staff Darparu cyngor i staff ar sut i weithredu a gwireddu'r ymrwymadau a wneir yn y cynllun	Yn ei le erbyn cymeradwyaeth y cynllun
Arolwg cyhoeddiadau Cynnal arolwg o gyhoeddiadau, taflenni, ffurflenni ayb y Rheoleiddiwr Pensiynau i ganfod beth sydd eu angen ei gynhyrchu yn y Gymraeg	Yn ei le erbyn cymeradwyaeth y cynllun
Trefniadau cyfieithu Canfod darparwydd cyfieithu Gymraeg er mwyn gwarantu unffurfiaeth a safon	Yn ei le erbyn cymeradwyaeth y cynllun
Arolwg gwefan Sicrhau bod pob rhan perthnasol o'r wefan ar gael yn y Gymraeg (gan gynnwys fersiynau Gymraeg o gyhoeddiadau, taflenni, ffurflenni ayb)	O fewn 6 mis i gymeradwyaeth y cynllun
Perchenogi'r cynllun Dynodi aelod o staff uwch i gymryd cyfrifoldeb am y cynllun	Yn ei le erbyn cymeradwyaeth y cynllun
Cyhoeddusrwydd i'r cynllun Rhoi cyhoeddusrwydd i'r cynllun ar ein gwefan ac unrhyw ddeunydd cyhoeddusrwydd perthnasol	O fewn 3 mis i gymeradwyaeth y cynllun
Dewis iaith Sefydlu mesurau i ganfod dewis iaith cwsmeriaid	O fewn 6 mis i gymeradwyaeth y cynllun
Monitro'r gwasanaeth Sefydlu mesurau i ganfod galw ac i sicrhau gall cwsmeriaid gynnig eu mewnbwn am y gwasanaeth Gymraeg	O fewn 6 mis i gymeradwyaeth y cynllun