

Rhestr wirio'r datganiad cydymffurfio

Mae'r rhestr wirio hon wedi ei dylunio i'ch helpu chi i gwblhau eich datganiad cydymffurfio ar-lein. Mae'n dangos i chi'r holl wybodaeth fydd ei hangen arnoch a lle y gallwch ddod o hyd iddi.

Mae'n rhaid i chi gwblhau eich datganiad cydymffurfio i ddweud wrthym sut rydych chi wedi cyflawni eich dyletswyddau cyfreithiol.

Mae angen i chi roi'r holl wybodaeth isod i'r rheolydd. Gwnewch yn siwr eich bod yn dechrau eich datganiad cyn eich dyddiad cau oherwydd efallai y bydd yr wybodaeth sydd ei hangen arnoch yn cymryd amser i'w pharatoi.

Mae'n rhaid i chi gwblhau eich datganiad gyda'r Rheolydd Pensiynau o fewn pum mis calendr ar ôl i'ch dyletswyddau ddechrau neu eich dyddiad gweithredu.

Ewch i:

www.tpr.gov.uk/online-declare-cy

Gwybodaeth y bydd angen i chi ei darparu	Nodiadau canllaw	✓
Cyfeirnod(au) cynllun TWE ar gyfer pob cynllun TWE y mae'r cyflogwr yn ei ddefnyddio	Os ydych chi'n gweithredu mwy nag un cynllun TWE, mae'n rhaid i chi ddarparu manylion ar gyfer pob un ohonynt. Mae eich cyfeirnod TWE i'w weld ar y llythyr rydych wedi ei gael gennym ynghylch cofrestru awtomatig. Gallwch ei weld hefyd ar y llythyr a gawsoch gan Gyllid a Thollau EM pan gofrestroch chi gyntaf fel cyflogwr, neu o'ch meddalwedd cyflogres.	<input type="checkbox"/>
Cod y llythyr gan y Rheolydd Pensiynau	Eich cod 10 digid unigryw ar dop pob llythyr cofrestru awtomatig rydych yn ei gael gennym ni. Os oes angen i chi gwblhau datganiad ar gyfer mwy nag un cyflogwr, bydd arnoch angen cod y llythyr ar gyfer pob un.	<input type="checkbox"/>
Eich manylion cyswllt	Eich enw, cyfeiriad, rhif ffôn a chyfeiriad e-bost.	<input type="checkbox"/>
Eich perthynas â'r cyflogwr	Er enghraifft, asiant fel cyfrifydd neu gynghorydd ariannol. Os mai chi yw'r cyflogwr, nodwch 'Cyflogwr'.	<input type="checkbox"/>
Enw'r cyflogwr	Y sefydliad neu'r unigolyn sy'n cyflogi staff.	<input type="checkbox"/>
1. Rhif Ty'r Cwmnïau 2. Rhif cymdeithasau diwydiannol a darbodus 3. Rhif cofrestru'r elusen 4. Rhif cofrestru TAW	Dim ond un o'r rhain os oes gennych chi'r rhain. Os nad oes gennych chi unrhyw un o'r rhain yna ticiwch y gyfres o focsys sy'n nodi nad oes gennych chi'r rhain.	<input type="checkbox"/>
Manylion cyswllt y cyflogwr	Enw a theitl swydd y perchennog neu'r unigolyn sydd â'r statws uchaf yng nghwmni'r cyflogwr. Gallai hyn fod y sawl sy'n cyflogi cynorthwydd gofal personol neu'n rhywun i'w helpu yn y cartref. Ni ddylech roi enw asiant neu drydydd parti sy'n cwblhau datganiad ar ran y cyflogwr.	<input type="checkbox"/>
Cyfeiriad e-bost y cyflogwr	Bydd y Rheolydd Pensiynau yn anfon yr holl ddogfennau swyddogol a hysbysiadau cyfreithiol atoch chi yn y post. Os ydych chi'n cytuno, mae'n bosibl y byddwn yn eu hanfon drwy e-bost hefyd.	<input type="checkbox"/>
Cyfeiriad gohebiaeth y cyflogwr	Eich prif gyfeiriad neu gyfeiriad y cwmni cofrestredig.	<input type="checkbox"/>
Math o gynllun(iau) pensiwn a ddefnyddir ar gyfer cofrestru awtomatig (personol neu alwedigaethol)	Os nad ydych chi'n sicr pa fath o gynllun sydd gennych chi, cysylltwch â'ch cynllun pensiwn. Sylwch fod NEST yn gynllun pensiwn galwedigaethol.	<input type="checkbox"/>
Cyfeirnod cynllun pensiwn y cyflogwr (EPSR)	Dyma gyfeirnod unigryw eich cynllun pensiwn, sydd i'w weld ar unrhyw ohebiaeth gan eich darparwr pensiynau. Ar gyfer NEST, dyma 'ID NEST y cyflogwr' neu ar gyfer cynlluniau eraill gellir ei ddisgrifio hefyd fel rhif polisi'r grwp. Mae'r cyfeirnod hwn ar ohebiaeth oddi wrth eich cynllun pensiwn. Os nad ydych chi'n sicr, cysylltwch â'ch cynllun pensiwn.	<input type="checkbox"/>



Gwybodaeth y bydd angen i chi ei darparu	Nodiadau canllaw	✓
Rhif cofrestru'r cynllun pensiwn (PSR)	Bydd angen hwn arnoch ar gyfer pob cynllun pensiwn heblaw am NEST. Rhif 8 digid yw hwn, sy'n dechrau gydag 1. Dylai fod eich cynllun pensiwn wedi rhoi hwn i chi'n barod. Os nad ydych chi'n sicr, cysylltwch â nhw.	<input type="checkbox"/>
Enw a chyfeiriad y cynllun(iau) pensiwn a ddefnyddiwyd ar gyfer cofrestru'n awtomatig	Os nad oes gennych PSR mae'n rhaid i chi lenwi'r adran hon.	<input type="checkbox"/>
Diwrnod olaf y cyfnod(au) gohirio <i>Dim ond os ydych chi wedi gohirio y mae hwn yn berthnasol</i>	Ni allwch gwblhau eich datganiad tan ar ôl y dyddiad hwn, er ein bod yn eich annog i ddechrau eich datganiad cyn gynted â phosibl.	<input type="checkbox"/>
Cyfanswm nifer* y staff a gyflogir ar ddyddiad dechrau eich dyletswyddau neu eich dyddiad gweithredu	Dyma gyfanswm nifer y staff a gyflogir gennych ar ddyddiad dechrau eich dyletswyddau neu eich dyddiad gweithredu. Mae hyn yn cynnwys cynorthwyr gofal personol a phobl a gyflogir i'ch helpu chi yn eich cartref.	<input type="checkbox"/>
Nifer* y staff y bu'n rhaid i chi eu cynnwys mewn cynllun pensiwn	Dyma nifer y staff y bu'n rhaid i chi eu cynnwys mewn cynllun pensiwn ar y dyddiad roedd eich dyletswyddau'n dechrau neu eich dyddiad gweithredu (neu eich dyddiad gohirio). Dylai hyn gynnwys unrhyw un a ofynnodd am gael gadael y cynllun neu a adawodd eich cyflogaeth ers dyddiad dechrau eich dyletswyddau neu eich dyddiad gweithredu. Peidiwch â chynnwys unrhyw un a ofynnodd am gael ymuno â'ch cynllun pensiwn neu a oedd eisoes mewn cynllun pensiwn ar ddyddiad dechrau eich dyletswyddau neu eich dyddiad gweithredu.	<input type="checkbox"/>
Nifer* y staff a oedd eisoes yn aelodau o gynllun pensiwn (ar ddyddiad dechrau eich dyletswyddau neu eich dyddiad gweithredu)	Dyma nifer y bobl, ar ddyddiad dechrau eich dyletswyddau neu eich dyddiad gweithredu, a oedd eisoes mewn cynllun pensiwn a drefnwyd gennych ar eu cyfer. Peidiwch â chynnwys unrhyw un y bu'n rhaid i chi eu cynnwys mewn cynllun ar ddyddiad dechrau eich dyletswyddau neu eich dyddiad gweithredu. Peidiwch â chynnwys unrhyw un a ofynnodd am gael ymuno neu a gafodd ei gynnwys mewn cynllun ar ôl dyddiad dechrau eich dyletswyddau neu'r dyddiad gweithredu.	<input type="checkbox"/>
Ydych chi'n defnyddio'r cyfnod trosglwyddo buddiannau penodedig?	Nid yw'r cyfleuster hwn ar gael mwyach. Nodwch 'Nac ydw'.	<input type="checkbox"/>
Nifer* y staff nad ydynt yn perthyn i unrhyw un o'r categorïau uchod	Pawb arall a oedd yn gweithio i chi ar ddyddiad dechrau eich dyletswyddau neu eich dyddiad gweithredu nad ydych chi wedi sôn amdanynt yn barod. Mae hyn yn cynnwys y rheini a ofynnodd am gael ymuno â'ch cynllun pensiwn ac unrhyw un sydd ers hynny wedi gadael eich cyflogaeth. Ni ddylai hyn gynnwys unrhyw un a ddechreuodd weithio i chi ar ôl dyddiad dechrau eich dyletswyddau neu eich dyddiad gweithredu.	<input type="checkbox"/>

Gair o gyngor

- Sicrhewch eich bod wedi paratoi - bydd angen yr holl wybodaeth ar y rhestr wirio hon.
- Eich cyfrifoldeb chi fel cyflogwr yw hyn - peidiwch â chymryd y bydd asiant, trydydd parti neu eich cynllun pensiwn yn gwneud hyn ar eich rhan.
- Dechreuwch mewn da bryd gyda'r wybodaeth rydych chi eisoes yn ei gwybod - mae modd cadw unrhyw beth y byddwch chi'n ei ychwanegu ar unrhyw adeg.
- Os oes rhaid i chi gynnwys staff mewn cynllun pensiwn, cwblhewch eich datganiad cyn gynted ag y byddwch wedi gwneud hyn.
- Dim ond y cynlluniau pensiwn rydych chi wedi eu defnyddio i gynnwys eich staff er mwyn eu cofrestru'n awtomatig y dylech sôn wrthym amdanynt.
- Sicrhewch eich bod yn gwybod am bob cynllun TWE rydych yn ei ddefnyddio ac yn dweud wrthym amdanynt.

Mae'r rhestr wirio hon wedi ei llunio i'ch helpu chi i gydymffurfio â'ch dyletswyddau cyfreithiol o dan Reoliadau a Deddf Pensiynau 2008. Er y gallwn gynnig arweiniad i chi, ni ddylid ystyried bod y rhestr wirio hon yn cymryd lle'r gyfraith nac yn ddehongliad awdurdodol ohoni. Os oes gennych unrhyw amheuan am eich dyletswyddau cyfreithiol dylech ofyn am gyngor cyfreithiol neu gyngor arbenigol arall.

*Darparwch ffigurau cywir lle gofynnwn i chi ddarparu rhifau neu ffigurau.