

Rhestr wirio'r aildatganiad cydymffurfio

Mae'r rhestr wirio hon wedi ei chynllunio i'ch helpu chi i lenwi eich ffurflen aildatganiad cydymffurfio ar-lein. Mae'n dangos i chi'r holl wybodaeth fydd ei hangen arnoch a lle y gallwch ddod o hyd iddi.

Mae'n rhaid i chi lenwi eich ffurflen aildatganiad cydymffurfio i ddweud wrthym sut rydych chi wedi cyflawni eich dyletswyddau cyfreithiol.

Mae angen i chi roi'r holl wybodaeth isod i'r rheolydd. Gwnewch yn siwr eich bod yn dechrau eich aildatganiad cyn eich dyddiad cau oherwydd efallai y bydd yr wybodaeth sydd ei hangen arnoch yn cymryd amser i'w pharatoi.

Rhaid i chi lenwi eich ffurflen aildatganiad cyn pen pum mis o drydydd pen-blwydd eich dyddiad gweithredu os mai dyma ydy eich aildatganiad cyntaf, neu'ch dyddiad cofrestru blaenorol ar gyfer aildatganiadau blaenorol. Ewch i: www.tpr.gov.uk/online-declare-cy

Gwybodaeth y bydd angen i chi ei darparu	Nodiadau canllaw	✓
Cod y llythyr gan y Rheolydd Pensiynau	Eich cod 10 digid unigryw ar dop pob llythyr ailgofrestru rydych yn ei gael gennym ni. Os ydych chi'n gweithredu ar ran mwy nag un cyflogwr, bydd angen y cod llythyr unigryw ar gyfer pob un.	<input type="checkbox"/>
Eich manylion cyswllt	Eich enw, cyfeiriad, rhif ffôn a chyfeiriad e-bost.	<input type="checkbox"/>
Eich perthynas â'r cyflogwr	Er enghraifft, cyfrifydd neu gynghorydd ariannol. Os mai chi yw'r cyflogwr, nodwch 'Cyflogwr'.	<input type="checkbox"/>
Enw'r cyflogwr	Y sefydliad neu'r unigolyn sy'n cyflogi staff.	<input type="checkbox"/>
<ol style="list-style-type: none"> Rhif Ty'r Cwmnïau Rhif cymdeithasau diwydiannol a darbodus Rhif cofrestru'r elusen Rhif cofrestru TAW 	Dim ond un o'r rhain os oes gennych chi nhw. Os nad oes gennych unrhyw un o'r rhain yna ticiwch y gyfres o focsys sy'n nodi nad oes gennych chi'r rhain.	<input type="checkbox"/>
Manylion cyswllt y cyflogwr	Enw a theitl swydd y perchennog neu'r unigolyn sydd â'r statws uchaf yn y cyflogwr. Gallai hyn fod y sawl sy'n cyflogi cynorthwydd gofal personol neu'n rhywun i'w helpu yn y cartref. Ni ddylech roi enw asiant neu drydydd parti sy'n cwblhau aildatganiad ar ran y cyflogwr.	<input type="checkbox"/>
Cyfeiriad e-bost y cyflogwr	Bydd y Rheolydd Pensiynau yn anfon yr holl ddogfennau swyddogol a hysbysiadau cyfreithiol atoch chi yn y post. Os ydych chi'n cytuno, mae'n bosibl y byddwn yn eu hanfon atoch dros e-bost hefyd.	<input type="checkbox"/>
Cyfeiriad gohebiaeth y cyflogwr	Eich prif gyfeiriad neu gyfeiriad y cwmni cofrestredig.	<input type="checkbox"/>
Cyfeirnod(au) cynllun TWE ar gyfer pob cynllun TWE y mae'r cyflogwr yn ei ddefnyddio	Os ydych chi'n gweithredu mwy nag un cynllun TWE, mae'n rhaid i chi ddarparu manylion ar gyfer pob un ohonynt. Mae'r Cyfeirnod TWE i'w weld ar lythyrau rydych chi wedi'u cael gan y Rheolydd Pensiynau ynghylch ailgofrestru. Fel arall, mae ar gael ar y llythyr yr anfonodd Cyllid a Thollau EM atoch chi pan gofrestroch chi gyntaf fel cyflogwr, neu o'ch pecyn meddalwedd y gyflogres.	<input type="checkbox"/>
Math o gynllun(iau) pensiwn a ddefnyddir ar gyfer cofrestru awtomatig (personol neu alwedigaethol)	Os nad ydych chi'n sicr pa fath o gynllun sydd gennych chi yna cysylltwch â'ch cynllun pensiwn. Sylwch fod NEST yn gynllun pensiwn galwedigaethol.	<input type="checkbox"/>
Cyfeirnod cynllun pensiwn y cyflogwr (EPSR)	Dyma gyfeirnod unigryw eich cynllun pensiwn, sydd i'w weld ar unrhyw ohebiaeth gan eich darparwr pensiynau. Ar gyfer NEST, dyma 'ID NEST y cyflogwr' neu ar gyfer cynlluniau eraill gellir ei ddisgrifio hefyd fel rhif polisi'r grwp. Mae'r cyfeirnod hwn ar ohebiaeth oddi wrth eich cynllun pensiwn. Os nad ydych chi'n sicr, cysylltwch â'ch cynllun pensiwn.	<input type="checkbox"/>

Gwybodaeth y bydd angen i chi ei darparu	Nodiadau canllaw	✓
Rhif cofrestru'r cynllun pensiwn (PSR)	Bydd angen hwn arnoch ar gyfer pob cynllun pensiwn heblaw am NEST. Rhif 8 digid yw hwn sy'n dechrau gydag 1. Dylai fod eich cynllun pensiwn wedi rhoi hwn i chi'n barod. Os nad ydych chi'n.	<input type="checkbox"/>
Enw a chyfeiriad y cynllun(iau) pensiwn a ddefnyddiwyd ar gyfer cofrestru awtomatig	Os nad oes gennych PSR mae'n rhaid i chi lenwi'r adran hon.	<input type="checkbox"/>
Eich dyddiad ailgofrestru	Y dyddiad pryd mae'n rhaid i chi asesu eich staff i weld a oes unrhyw un angen cael ei roi yn ôl yn eich cynllun pensiwn. Os mai hwn yw eich ailddatganiad cyntaf, hwn fydd trydydd pen blwydd eich dyddiad llwyfannu, neu ddyddiad diweddarach os byddwch yn dewis un.	<input type="checkbox"/>
Cyfanswm nifer* y staff a gyflogir ar eich diwrnod ailgofrestru	Dyma gyfanswm nifer y staff a gyflogir gennych ar eich diwrnod ailgofrestru. Mae hyn yn cynnwys cynorthwywyr gofal personol a phobl a gyflogir i'ch helpu chi yn eich cartref.	<input type="checkbox"/>
Nifer* y staff y bu'n rhaid i chi eu rhoi yn ôl mewn cynllun pensiwn	Dyma'r nifer o staff y bu'n rhaid i chi eu rhoi mewn cynllun pensiwn a oedd yn flaenorol yn aelod, ond a oedd wedi dewis peidio â bod yn aelod, ac sy'n gymwys i gael eu rhoi mewn cynllun ar y dyddiad ailgofrestru. Peidiwch â chynnwys unrhyw un a ofynnodd am gael ymuno â'ch cynllun pensiwn neu a oedd eisoes mewn cynllun pensiwn ar eich diwrnod ailgofrestru.	<input type="checkbox"/>
Nifer* y staff a oedd eisoes yn aelodau o gynllun pensiwn (ar eich diwrnod ailgofrestru)	Dyma nifer y bobl, ar eich diwrnod ailgofrestru, a oedd eisoes mewn cynllun pensiwn a drefnwyd gennych ar eu cyfer. Bydd hyn yn cynnwys unrhyw un y bu'n rhaid i chi ei roi mewn cynllun ar eich diwrnod ailgofrestru neu a oedd eisoes mewn cynllun ar eich diwrnod ailgofrestru neu a ddewisodd ymuno ers y diwrnod ailgofrestru. Byddant wedi aros yn y cynllun ac NID ydynt wedi cael eu hepgor nac wedi peidio â bod yn aelodau.	<input type="checkbox"/>
Ydych chi'n defnyddio'r cyfnod trosglwyddo buddiannau penodedig?	Ni fydd hyn yn berthnasol i'r rhan fwyaf o gyflogwyr - os ydych chi wedi defnyddio hwn, dylech fod yn ymwybodol o'ch cyfnod trosglwyddo. Os nad ydych chi wedi defnyddio hyn, nodwch 'Na'.	<input type="checkbox"/>
Nifer* y staff nad ydynt yn perthyn i unrhyw un o'r categorïau uchod	Pawb arall a oedd yn gweithio i chi ar eich diwrnod ailgofrestru nad ydych chi wedi sôn amdanynt yn barod. Mae hyn yn cynnwys y rhai sy'n gallu gofyn am gael ymuno â chynllun ond nad ydynt wedi gwneud hynny. Ni ddylai hyn gynnwys unrhyw un a ddechreuodd weithio i chi ar ôl eich diwrnod ailgofrestru.	<input type="checkbox"/>

Gair o gyngor

Sicrhewch eich bod wedi paratoi - bydd angen yr holl wybodaeth ar y rhestr wirio hon.

- Eich cyfrifoldeb chi fel cyflogwr yw hyn - peidiwch â chymryd y bydd asiant, trydydd parti neu eich cynllun pensiwn yn gwneud hyn ar eich rhan.
- Dechreuwch mewn da bryd gyda'r wybodaeth rydych chi eisoes yn ei gwybod - mae modd cadw unrhyw beth y byddwch chi'n ei ychwanegu ar unrhyw adeg.
- Os oes rhaid i chi gynnwys staff mewn cynllun pensiwn, llenwch eich ail-ddatganiad cyn gynted ag y byddwch wedi gwneud hyn.
- Dim ond y cynlluniau pensiwn rydych chi wedi'u defnyddio i gynnwys eich staff er mwyn eu cofrestru'n awtomatig y dylech sôn wrthym amdanynt.
- Sicrhewch eich bod yn gwybod am bob cynllun TWE rydych yn ei ddefnyddio ac yn dweud wrthym amdanynt.

Mae'r rhestr wirio hon wedi'i llunio i'ch helpu chi i gydymffurfio â'ch dyletswyddau cyfreithiol o dan Reoliadau a Deddf Pensiynau 2008. Er y gallwn gynnig arweiniad i chi, ni ddylid ystyried bod y rhestr wirio hon yn cymryd lle'r gyfraith nac yn ddehongliad awdurdodol ohoni. Os oes gennych unrhyw amheuan am eich dyletswyddau cyfreithiol dylech ofyn am gyngor cyfreithiol neu gyngor arbenigol arall.

*Darparwch ffigurau cywir lle gofynnwn i chi ddarparu rhifau neu ffigurau.