

Swyddogaeth	Enghreifftiau	Cyfnod dargadw (o'r dyddiad creu oni bai y nodir fel arall)
Rhaglen Gofrestru Awtomatig (bellach wedi cau)	Dogfennau llywodraethu'r rhaglen derfynol Cofnodion cyfarfodydd a gytunwyd	Adolygu ar ôl 20 mlynedd (i drosglwyddo i TNA)
Archif	Mynegai o Ffeiliau ffisegol wedi eu storio mewn archif oddi ar y safle	Dinistrio ar ôl 25 mlynedd
Archwiliad	Adroddiadau ac ymatebion archwiliadau mewnol Adroddiadau ac ymatebion archwiliadau allanol Rheolaeth o argymhellion archwiliadau	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Cynlluniau Parhad Busnes	Cynlluniau Parhad Busnes, data a dogfennau ategol	Dinistrio 5 mlynedd ar ôl disodli
Bwrdd y TPR	Apwyntiadau aelodaeth	Adolygu ar ôl 20 mlynedd (i drosglwyddo i TNA)
	Gohebiaeth a chyflwyniadau	Dinistrio ar ôl 7 mlynedd
	Agenda, cofnodion a dogfennau ategol cyfarfodydd	Adolygu ar ôl 20 mlynedd (i drosglwyddo i TNA)
Cyllidebau	Cadarnhad o gyllidebau Negeseuon e-bost mewnol am osod cyllidebau Data rheoli cyllideb	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Adeiladau a Chyfarpar	Cynlluniau adeiladau Rhestrau o ddodrefn a chyfarpar Cofnodion gwaith datblygu a chynnal a chadw a gyflawnwyd Data rheoli gwasanaeth	Adolygu ar ôl 7 mlynedd
Ymgyrchoedd a Digwyddiadau	Data a gynhyrchir trwy reoli, cynllunio a chyflawni ymgyrchoedd a digwyddiadau cyhoeddusrwydd	Dinistrio ar ôl 7 mlynedd
Rheoli Newid	Data cynllunio a rheoli Achosion busnes Rhaglen a dogfennau rheoli prosiect terfynol Cynlluniau rhaglenni a phrosiectau Disgrifiadau cynnyrch Cynnyrch terfynol	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
Cwynion	Cwynion ffurfiol a dderbynnir gan TPR ynghylch unrhyw agwedd o'i weithgareddau ac ymateb TPR Data rheoli cwynion	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd

Pwyllgorau	ExCo (Pwyllgor Gweithredol) Agenda, cofnodion a dogfennau ategol cyfarfodydd	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
	Pwyllgor Anweithredol (Agenda, cofnodion a dogfennau ategol cyfarfodydd)	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
	Pwyllgor Tâl (Agenda, cofnodion a dogfennau ategol cyfarfodydd)	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
	Pwyllgorau eraill	Mae'r cyfnod dargadw ar gyfer y swyddogaeth mae'r Pwyllgor yn rhan ohono yn berthnasol
Cyfathrebiadau Mewnol	Cyfathrebiadau a chyhoeddiadau mewnol i holl staff TPR	Dinistrio ar ôl 7 mlynedd
Rheoli contractau	Contractau gyda chyflenwyr a'u gweinyddwyr Newidiadau i gontractau Gohebiaeth a chyfnewid e-bost gyda chyflenwyr neu ynghylch contractau Gwahoddiad i Dendro a Thendrau Gwerthuso tendrau Cofnodion cyfarfodydd gyda chyflenwyr	Dinistrio 6 blynedd ar ôl diwedd y contract
Diogelu Data, Rhyddid Gwybodaeth a cheisiadau EIR	Ceisiadau ac ymatebion Data rheoli	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
Panel Penderfyniadau	Achosion a gyfeirir at y Panel Hysbysiadau Penderfyniadau Hysbysiadau Rhybuddio Cofnod o Adolygiadau Gorfodol Gorchmynion y Panel	Adolygiad ar ôl 20 mlynedd (i drosglwyddo i TNA)
	Gweinyddu	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
EIOPA	Cyswllt gydag EIOPA	Adolydu ar ôl 20 mlynedd (i drosglwyddo i TNA)
Rhyngwladol	Cyswllt gyda rheolyddion rhyngwladol tu allan i EIOPA	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Gwariant	Ymroddiad i wario arian Archebion nwyddau a gwasanaethau Rheoli gwariant	Dinistrio ar ôl 6 blynedd

Materion Llywodraeth	Ymgysylltu â rhanddeiliaid y llywodraeth	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Iechyd a Diogelwch	Polisi Prosesau Rheoli cydymffurfiad	Adolygu ar ôl 10 mlynedd
Adnoddau Dynol	Gweler adnoddau dynol isod	Amrywiol
Rheoli Gwybodaeth	Hyfforddiant cyflwyno ar gyfer staff Gweithrediadau Tramgwyddau diogeled Cynnwys cwrs hyfforddi	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Technoleg Gwybodaeth	Rheoli darparu gwasanaethau Canllawiau cymhwysiad i ddefnyddwyr Cynlluniau datblygu TG Dyluniad systemau Cynllunio	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Deallusrwydd	Allbynnau wedi eu creu trwy weithgareddau deallusrwydd	Adolygiad ar ôl 10 mlynedd
Deddfwriaeth a Rheoliadau	Mewnbwn TPR i deddfwriaeth Adolygiad y TPR o newidiadau deddfwriaethol	Adolygiad ar ôl 20 mlynedd (i drosglwyddo i TNA)
Ardoll	Casglu'r Ardoll	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Cysylltiadau â'r Cyfryngau	Cyhoeddiadau'r wasg Gwaith â'r cyfryngau	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Strwythur Sefydliadol	Strwythur sefydliadol y TPR, yn cynnwys cynlluniau a gweithrediad strwythurau newydd	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Rheoleiddio a Gorfodi Pensiynau (AE, DB, DC ac MT)	Gweithgareddau	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
	Rheoleiddio neu orfodi Achosion ble nad oes Gorchymyn Gwahardd wedi ei wneud neu nad yw wedi ei ystyried	Dinistrio 10 mlynedd ar ôl cau'r achos
	Rheoleiddio neu orfodi Achosion ble mae Gorchymyn Gwahardd wedi ei wneud	Dinistrio pan fydd y Gorchymyn Gwahardd wedi ei godi, neu os nad yw wedi ei godi, dinistrio 80 mlynedd ar ôl gwneud y Gorchymyn
	Cynlluniau addysgu	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
	Cyswllt â chyflogwyr	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
	Ymholiadau	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd

	Polisi	Dinistrio 10 mlynedd ar ôl disodli
	Cynlluniau Adfer	Dinistrio wedi hyd yr RP a 2 flynedd
	Cofrestru Awtomatig wedi ei ddisgrifio yn yr Amserlen	Gweler Cofrestru Awtomatig isod
Perfformiad ac Adrodd	Dulliau a phrosesau i reoli perfformiad y TPR Gwybodaeth Rheoli am berfformiad y TPR (nid perfformiad aelodau staff unigol)	Dinistrio ar ôl 5 mlynedd
Cynllunio	Cynllunio ledled y TPR Cynllunio'r tîm gweithredol	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Prosesau	Mapiau proses terfynol Dyluniad proses	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
Caffael	Caffael nwyddau a gwasanaethau tu allan i gontract cyfredol	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Dysgu Cymunedol a Reoleiddir	Darparu'r galluedd dysgu	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
Perthnasau a Rhanddeiliaid	Memorandwm cyd-ddealltwriaeth Cwestiynau seneddol ac ymateb y TPR	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
Ymchwil	Ymagweddau tuag at ac allbynnau o ymchwil a gyflawnir parthed y tirlun pensiynau ehangach, a gweithgareddau'r TPR	Adolygu ar ôl 20 mlynedd
Rheoli Risg	Rheoli risgiau corfforaethol TPR	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
Elw'r Cynllun	Allbynnau elw'r cynllun a rheolaeth o'r broses	Dinistrio ar ôl 10 mlynedd
Chwaraeon a Chymdeithasol	Data a gesglir trwy weithgareddau Pwyllgor Chwaraeon a Chymdeithasol TPR	Dinistrio ar ôl 2 flynedd
Strategaeth a Pholisi	Strategaeth TPR Polisi gweithredol TPR	Adolygu ar ôl 20 mlynedd
Penodiadau a Chofrestr Ymddiriedolwyr	Apwyntiadau Cofrestr	Dinistrio 80 o flynyddoedd ar ôl y penodiad
Rheoli Gwefan	Data a gynhyrchir trwy reoli gwefan TPR yn cael ei gadw naill ai'n fewnol neu gan bartneriaid allanol	Dinistrio ar ôl 6 blynedd
Adolygiadau Sefydliadau Pensiwn Ehangach	Allbynnau o ymwneud y TPR mewn adolygiadau	Adolygu ar ôl 20 mlynedd (i drosglwyddo i TNA)

Dogfennau a negeseuon e-bost (ac unrhyw atodiadau) nad ydynt yn hysbysu penderfyniad neu weithred neu'n llunio sail ar gyfer cyngor	Cyfnwid dogfennau a negeseuon e-bost mewnol ac allanol nad ydynt yn arwain at nac yn hysbysu penderfyniad neu weithred ac nad ydynt yn sail i weithred(oedd) cyngor, gorfodi neu reoleiddio	Dinistrio ar ôl eu defnyddio neu o fewn 3 mis fan bellaf
Dogfennau gwreiddiol sydd wedi eu sganio i TEDD neu ICE	Dogfennau gwreiddiol sydd wedi eu sganio i TEDD neu ICE	Dinistrio 1 mlynedd ar ôl sganio. Bydd y ddelwedd wedi sganio yn cael ei chadw ar gyfer y cyfnod dargadw a ddiffinnir ar gyfer y swyddogaeth
Nodiadau cyfarfod â llaw	Nodiadau cyfarfod â llaw sydd wedi eu teipio, eu cadw i TEDD a'u cytuno	Dinistrio pan fydd y nodiadau cyfarfod wedi teipio wedi eu cytuno

Cofrestru Awtomatig (AE)

Swyddogaeth	Cyflogwr yn destun cyfnod dargadw dyletswyddau AE (cyflogwr gweithredol)	Cyflogwr ddim yn destun cyfnod dargadw dyletswyddau AE (cyflogwr anweithredol)
Cofnod cyflogwyr	I'w gadw cyhyd ag y gallai'r cyflogwr fod yn destun dyletswyddau AE	10 mlynedd o beidio bod yn destun dyletswyddau AE neu 10 mlynedd ar ôl cau'r achos (pa un bynnag sydd ddiweddaraf)
Data datganiad cydymffurfiad	I'w gadw cyhyd ag y gallai'r cyflogwr fod yn destun dyletswyddau AE	10 mlynedd o beidio bod yn destun dyletswyddau AE neu 10 mlynedd ar ôl cau'r achos (pa un bynnag sydd ddiweddaraf)
Cofnodion galwadau AE	10 mlynedd.	10 mlynedd
Cynnal cyfraniadau / taliadau hwyr	10 mlynedd ar ôl cau'r achos	Ar yr un pryd ag y dinistrir y cofnod cyflogwr
Rheoli achos AE	10 mlynedd ar ôl cau'r achos	10 mlynedd ar ôl cau'r achos
Adroddiadau MI / Adhoc AE	Adolygiad ar ôl 10 mlynedd	Adolygu ar ôl 10 mlynedd
Setiau data AE wedi eu creu i ddibenion MI	Adolydu ar ôl 10 mlynedd	Adolygu ar ôl 10 mlynedd

Adnoddau dynol

Math o gofnod	Cyfnod dargadw (o greu'r data, oni bai y nodir fel arall)
----------------------	--

Manylion personél craidd ar gyfer aelodau staff	Tan 100 oed
Contract ac amodau cyflogaeth	Tan 100 oed
Newidiadau i amodau cyflogaeth	Tan 100 oed
Cofnod o ddyddiadau gwasanaeth blaenorol	Tan 100 oed
Cyfnodau absenoldeb di-dâl	Tan 100 oed
Llythyrau ymddiswyddiad, diswyddo, terfynu ac/neu ymddeoliad	Tan 100 oed
Ceisiadau absenoldeb mamolaeth/tadolaeth	18 mis ar ôl i'r absenoldeb ddod i ben
Cytundebau secondiad	2 flynedd o ddiwedd y cyfnod secondiad
Amrywio oriau – cyfrifo fformiwla	Dinistrio ar ôl defnyddio
Papurau ategol gwasanaeth blaenorol	Dinistrio ar ôl nodi'r cofnodion
Tribiwnlysoedd cyflogaeth (unigol)	Adolygiad ar ôl 5 mlynedd
Datganiad iechyd	Tan 100 oed
Gwybodaeth atgyfeirio iechyd ar gyfer unigolyn	Tan 100 oed
Cofnod absenoldeb yn gysylltiedig ag anaf ar ddyletswydd	Tan 100 oed
Cofnod absenoldeb nad yw'n gysylltiedig ag anaf ar ddyletswydd	Dinistrio tystysgrifau meddygol ar ôl 4 blynedd
Asesiadau risg parthed staff beichiog	18 mis ar ôl i'r absenoldeb mamolaeth ddod i ben
Ymgeiswyr llwyddiannus: dalenni cynnig	6 mlynedd

Ymgeiswyr llwyddiannus: e-bost cynnig a derbyn yn cynnwys pensiwn a phasbort	Tan 100 oed
Ymgeiswyr llwyddiannus: CV	6 mlynedd
Ymgeiswyr llwyddiannus: nodiadau cyfweiliad	1 flwyddyn
Ymgeiswyr llwyddiannus: rhestr wirio dechreuwr newydd	6 mlynedd
Gwybodaeth terfynu ar gyfer unigolyn	Tan 100 oed
Cofnod diswyddo	2 flynedd
Data a ffurflenni DPA	6 blynedd
Gwybodaeth rheoli perfformiad	6 mis
Cofnod disgyblu ar gyfer unigolyn sydd wedi arwain at newid i Amodau a Thelerau gwasanaeth	Tan 100 oed
Gwaith/llythyrau disgyblu ar gyfer unigolyn	1 rhybudd llafar 6 mis, 1 ^{af} ac 2 ^{il} rybudd ysgrifenedig 6 mis, rhybudd ysgrifenedig terfynol 2 flynedd
Cwyn gan unigolyn	1 flwyddyn o ddyddiad cwblhau'r broses
Hysbysebion swyddi gwag mewnol	3 blynedd o ddyddiad gosod hysbyseb
Deunydd ymarferion recriwtio a dethol	1 flwyddyn
Cofnod craidd cais am swydd	2 flynedd
Geirdaon wedi eu darparu gan TPR	1 flwyddyn
Proffiliau asesu SHL	18 mis
Manylion absenoldeb blynyddol staff	Dargadw drwy gydol cyflogaeth a dinistrio o fewn 1 mis i adael

Cofnodion hyfforddiant staff (cyffredinol)	6 mlynedd neu ddileu ar adael (pa un bynnag sydd gyntaf)
Trefniadau astudio nodedig	6 mlynedd
Cymwysterau a thystysgrifau nad ydynt yn ofynnol ar gyfer y swydd	Dinistrio ar ôl eu gweld
Manylion pensiwn	Tan 100 oed
Manylion gwobrau a buddion	Tan 100 oed
Ceisiadau amcangyfrif pensiynau	Tan 100 oed
Datganiad dewis pensiwn	Tan 100 oed
Enwebiad buddion marwolaeth	Tan 100 oed
Tystysgrif marwolaeth	Dileu ar ôl anfon at y darparwr pensiwn
Archddyfarniad absoliwt	Dileu ar ôl anfon at y darparwr pensiwn
Tystysgrif priodas a chofrestriad sifil	Dileu ar ôl anfon at y darparwr pensiwn
Nodiadau gwerthuso swydd/data cyfradd y farchnad	2 flynedd
Manylion banc	6 blynedd ar ôl i'r gyflogaeth ddod i ben
Dogfennau tâl mamolaeth/tadolaeth statudol	6 blynedd
Dogfennau tâl mamolaeth/tadolaeth eraill	6 blynedd ar ôl dileu ad-daliadau
Dogfennaeth gordaliad	6 blynedd ar ôl dileu ad-daliadau
Enwebiad bonws	2 flynedd

Cyfarwyddiadau cyflogres	2 flynedd
Cynlluniau adnoddau uned timau a busnes a sefydliadol	6 blynedd
Gwybodaeth cyfle cyfartal	Tan 100 oed
Cytundebau undeb llafur	10 mlynedd
Nodiadau cyfarfodydd ffurfiol gydag undebau llafur	10 mlynedd
Hanes cyflogres personol	Tan 100 oed
Cyfraniadau gwirfoddol ychwanegol (CGYau)	Tan 100 oed
Ffurflenni Tâl Salwch Statudol (SSP)	6 blynedd
Taliadau ar gyfer tocynnau tymor, beiciau, Nadolig	6 blynedd ar ôl ad-dalu
Cyfarwyddiadau cyflogres misol	6 blynedd
Ffurflenni mewnbwn cyflogres	6 blynedd
Cyflog pensiynadwy ar adeg gadael	6 blynedd
Asesiadau gweithle	2 flynedd
Cofnodion hyfforddiant iechyd a diogelwch staff	6 blynedd
Cofnodion hyfforddiant a chopi o gynlluniau datblygu personol sydd gan reolwyr llinell	2 flynedd